

VALTION YDINJÄTEHUOLTORAHASTON (VYR) RAHOITAMISSA TUTKIMUSHANKKEISSA SOVELLETTAVAT EHDOT

1. Rahoituspäätös

Rahoituspäätös perustuu rahoitushakemuksen liitteenä olevaan tutkimussuunnitelmaan, joka sisältää myös rahoitussuunnitelman ja kustannusarvion kustannuslajeittain sekä palkkakustannusten ja palkkioiden laskentaperusteet.

Rahoituspäätöksessä mainittu VYR:n rahoitusosuus on enimmäismäärä. Rahoituspäätöksessä mainituista ehdoista (tässä esitetyt ehdot mukaan lukien) ei voida poiketa ilman VYR:n hyväksyntää. Vähäisistä muutoksista voidaan sopia hankkeen suorittajaorganisaation (jäljempänä suorittaja) ja rahoituspäätöksessä nimetyn yhdyshenkilön kesken.

Rahoituspäätöksiin on kirjattu mahdollinen de minimis-säännön käyttö, mutta suorittajan on varmistuttava siitä, ettei sillä ole yli 200 000 euron nousevaa rahoitusta de minimis-säännön mukaisesti myönneissä hankkeissa kolmen vuoden ajalta (koskee vain yrityksiä).

2. Alihankinnat

Mikäli tutkimusohjelman hankkeen toteuttamiseen osallistuu kyseisen hankkeen suorittajan lisäksi alihankkijoita, tulee hankkeen suorittajan tehdä näiden kanssa sopimus rahoituksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista. Alihankkijoiden tulee noudattaa tässä esitettyjä hankkeen rahoitusehtoja.

3. Yhteydenpito ja valvonta

VYR seuraa hankkeen toteutusta ja tuloksia ensisijaisesti rahoituspäätöksessä nimetyn yhdyshenkilön kautta.

Hankkeen suorittajan on seurattava hankekohtaisesti aiheutuvia kustannuksia joko sisäistä laskentajärjestelmää tai kirjausluetteloita käyttäen siten, että VYR:lle esitetyt kustannukset ovat tarvittaessa vaikeuksista todennettavissa kirjanpidon alkuperäistositteista. Tilinpidossa ja laskutuksessa tulee eritellä myös alihankinnat.

VYR:lla on oikeus saada tietoonsa ja tarkastaa asiakirjat, joihin hankkeen suorittajan laskutus perustuu.

4. Veloitusperusteet

Tutkimushankkeista aiheutuviksi kustannuksiksi voidaan hyväksyä välittömiä ja välillisiä kustannuksia. Välillisten kustannusten (yleiskustannusten) osuus tulee olla määriteltynä rahoitushakemuksessa.

Välittöminä kustannuksina hyväksytään tutkimussuunnitelman mukaiset toimeksiannon suorittamiseen osallistuneiden henkilöiden palkat sekä muut palkkaukseen liittyvät henkilösivukulut ja yleiskustannukset sekä aine-, tarvike-, laite- ja atk-kustannukset, hankkeeseen liittyvistä matkoista ja vieraista palveluista aiheutuvat kustannukset sekä tulosten julkaisemisen, raporttien kääntämisen ja tiedottamistoimenpiteiden kustannukset.

Työajan palkoiksi hyväksytään työhön suoranaisesti osallistuneiden henkilöiden todelliset tehdyn työajan palkat. Tehtyjen tuntien on oltava todennettavissa sisäisen laskennan raporteista tai palkkakirjanpidosta. Yleishallintoon kuuluvat palkat eivät ole laskutuskelpoisia. Nämä kulut otetaan huomioon rahoitushakemuksessa esitetyn yleiskustannuskertoimen kautta.

Hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömien koneiden, laitteiden ja ohjelmistojen hankintakulut voidaan hyväksyä vain niiltä osin kuin laitetta käytetään ko. tutkimushankkeessa. Ehdotus tällaisten kulujen sisällyttämisestä VYR:n rahoittamiin hankkeisiin tulee sisällyttää rahoitushakemuksiin. Vähäisiksi katsottavien kulujen osalta suorittaja voi sopia näistä ilman eri ilmoitusta VYR:lle rahoituspäätöksessä nimetyn yhdyshenkilön kanssa.

Hankkeessa tulee noudattaa julkisia hankintoja koskevia määräyksiä ja valtion matkustussääntöä.

5. Laskutus

5.1 Yleistä

Tutkimus- tai toteutussuunnitelmassa määritellyn työvaiheen tultua suoritetuksi voidaan ao. jaksolta syntyneet kustannukset laskuttaa ilman arvonlisäveroa (VYR-hankekokonaisuuteen kuuluvien hankkeiden rahoitus on valtionavustuksen luonteista rahoitusta, valtionavustuslaki 27.7.2001/688). Hankkeessa noudatetaan seuraavia välilaskutuskausia:

- 1. erä: VYR:n tehtyä rahoituspäätöksen voidaan laskuttaa enintään 50 % kokonaisrahoituksesta, kertyneet kustannukset raportoidaan ja eritellään laskussa kohdan 4 ja 5.2 mukaisesti. Ensimmäinen lasku on ennakkolaskun luonteinen. Laskuun tulee merkitä vielä käyttämätön rahoitus.
- 2. erä: 30.10 mennessä kertyneet kulut, enintään 80 % vuoden kokonaisrahoituksesta, vähennettynä 1. erän osuudella. Kertyneet kustannukset raportoidaan ja eritellään kohdan 4 ja 5.2 mukaisesti. Laskuun tulee merkitä vielä käyttämätön rahoitus.
- loppulaskutus, mistä on esitetty erityismääräykset kohdassa 5.3, kattaa kaudella 1.1.–31.12. (tai rahoituspäätöksessä mainittuun muuhun päivämäärään mennessä kertyneet) vielä laskuttamattomat kulut.

VYR voi keskeyttää maksusuoritukset, mikäli työ ei ole edennyt toimeksiannon edellyttämällä tavalla. VYR tai rahoituspäätöksissä nimetty yhdyshenkilö ilmoittaa tästä laskun esittäjälle.

VYR maksaa välieriä koskevat laskut 30 päivän kuluessa, mikäli hankkeen eteneminen vastaa laskutusta (tukiryhmän ilmoitus VYR:n yhdyshenkilölle). Periaatteena on, että välierät laskutetaan jäljempänä mainittujen tunnistetietojen ja kustannuslajittaisen jaottelun mukaan ja varsinainen yksityiskohtainen tilitys ja selvitys tehdään viimeisen erän laskutuksen yhteydessä.

Kaikkeen rahoitusta koskevaan kirjeenvaihtoon ja veloitukseen on sisällytettävä seuraavat hankkeen tunnistetiedot:

- tutkimushankkeen nimi ja numero;
- VYR:n rahoituspäätöksen päivämäärä;
- rahoituspäätöksessä nimetyn yhdyshenkilön nimi; sekä
- rahoituspäätöksen euromäärä.

Hanketta koskevat laskut osoitetaan VYR:lle ja ne lähetetään seuraavalla osoitteella: Valtion ydinjätehuoltorahasto, c/o Marianne Tarvainen, Työ- ja elinkeinoministeriö, PL 32, 00023 Valtioneuvosto. Mukana on myös oltava kopio kustannuserittelystä.

5.2 Välierien laskutus

Välierän laskusta tulee selvittää seuraavat tiedot:

- tunnistetiedot;
- aikaisemmin veloitettu summa;
- nyt veloitettava summa kustannuslajeittain kohdan 4 mukaisesti ja vielä käyttämätön rahoitus;
- suppea yhteenvetoselvitys laskutuskaudella tehdystä tutkimuksesta; sekä
- muiden rahoittajien rahoitusosuus ja toteutunut laskutus.

Laskutuksen tulee perustua toteutuneisiin kustannuksiin.

5.3 Viimeisen erän laskutus

Viimeinen erä (vähintään 20 prosenttia kustannuksista) voidaan laskuttaa, kun VYR:lle on toimitettu tutkimushankkeen loppuraportti tai muu rahoituspäätöksessä mainittu lopputulos. Loppulaskun maksuaikana käytetään 60 päivää, jolloin VYR:lla on riittävästi aikaa ottaa huomioon rahoituspäätöksessä nimetyn yhteyshenkilön mahdollisesti vuosiraporttia tai muuta lopputulosta koskevat huomautukset ennen laskujen eräpäivää.

Loppulasku ja selvitys tutkimustuloksista (vuosiraportti) tulee toimittaa VYR:lle 28. helmikuuta mennessä. Kyseinen lasku ja selvitykset toimitetaan samanaikaisesti tai aiemmin tiedoksi myös tutkimusohjelman hallintohankkeelle.

Loppulaskutuksessa esitetään:

- jäljennös alkuperäisestä kustannus- ja rahoitussuunnitelmasta,
- hakemusta vastaavalla tavalla eritelty selvitys toteutuneista kustannuksista,
- tilintarkastajan vakuutus, että kustannuserittely perustuu tilityksentekijän kirjanpitoon ja kustannuslaskentaan, ja että tilitys on laadittu näiden ohjeiden mukaisesti ja että kustannuserittelyyn ei ole sisällytetty menoja, jotka niiden mukaan eivät ole tilityskelpoisia, sekä että esitetyt hankkeen kokonaiskustannukset ovat oikeat ja rahoittajien osuudet ovat esitetyn mukaiset. Tilintarkastajan vakuutusta ei vaadita valtion virastoilta, laitoksilta ja yliopistoilta.
- suorittajan nimenkirjoitusoikeudenhaltijan allekirjoitus ja nimen selvennys.

6. Oikeus tuloksiin ja laitteisiin

Tutkimusohjelman yhteydessä hankitut tai kehitetyt laitteet, koneet, ohjelmistot ja tutkimustulokset ovat tutkimuksen suorittajan omaisuutta, ellei muuta ole sovittu.

Tutkimustulosten julkistamisesta päätetään rahoituspäätöksessä nimetyn yhdyshenkilön ja suorittajan kesken. Pääsääntö on, että tutkimustulosten on oltava julkaistavissa (ydinenergilaki 53 d §).

Mikäli hankkeen nimenomaisena kohteena on ollut uuden tietokoneohjelman kehittäminen kokonaan tai pääosin VYR:n rahoituksella, ydinturvallisuusosalalla toimivat viranomaiset saavat erikseen täsmennettävien ehdoin määritellyn oikeuden käyttää tietokoneohjelmaa. Ohjelmiston käytön veloituserusteista sovitetaan tapauskohtaisesti.

7. Rahoituksen keskeyttäminen ja takaisinperintä

7.1 Rahoituksen keskeyttäminen

VYR:llä on oikeus keskeyttää hankkeen rahoittaminen, jos:

- (1) suorittaja laiminlyö olennaisesti hankkeen toteuttamisen rahoituspäätöksen perusteena olevan hankesuunnitelman mukaisesti;
- (2) suorittaja on esittänyt virheellisiä tietoja tai salannut seikkoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa tilauksen tai sopimuksen tekemiseen tai sen ehtojen asettamiseen;
- (3) suorittaja muuten olennaisesti laiminlyö rahoituspäätöksen ehtojen (mukaan lukien tässä esitetyt ehdot) noudattamisen; tai
- (4) suorittajan taholla tapahtuneet hankkeen toteuttamiseen merkittävästi vaikuttavat muutokset ilmeisesti vaarantaisivat hankkeen toteuttamisen.

7.2 Rahoituksen takaisinperintä

Mikäli hankkeen rahoituksen keskeyttäminen aiheutuu 7.1 kohdan 1, 2 tai 3 alakohdassa mainitusta syystä, VYR:llä on oikeus saada takaisin suorittajalle maksamansa määrä sekä palautettavalle määrälle sen nostopäivästä lukien vuotuista korkoa siten kuin valtionavustuksista annetussa laissa (688/2001) on säädetty.

8. Erimielisyydet

VYR:n rahoittamia hankkeita koskevat erimielisyydet pyritään sovitteluun neuvottelemalla VYR:n ja suorittajan kesken. Jos sovittelumenettely ei johda tulokseen, erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.